

**ДОГОВОР № 48**  
**на проведение производственной практики**

г. Тарко-Сале

«30» октября 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Карпачева Олега Александровича, действующего на основании Устава Колледжа, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «АЗС Тарко-Сале 2», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Савельевой Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Организация и проведение производственной практики обучающегося Колледжа: по профессии Автомеханик

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Колледж обязуется:**

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования для подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения производственной практики с 02 декабря 2015 года по 15 декабря 2015 года обучающегося по профессии Автомеханик группы А-13 III-го курса обучения в количестве 1 человека:

**1. Тарасова Алексея Михайловича**

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу соответствующую производственной практике.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Пасько Василия Михайловича.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающемся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Предприятия на

\_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

**2.2. Колледж имеет право:**

2.2.1. Контролировать прохождение производственной практики.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения производственной практики.

**2.3. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Обеспечить обучающемуся условия прохождения производственной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя производственной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.

2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающемуся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по

производственной практике.

2.3.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы, не допускать использования на работах, не предусмотренных программой прохождения производственной практики.

2.3.6. По окончании производственной практики дать характеристику о работе обучающегося.

#### **2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1. Запретить прохождение производственной практики в случае систематического нарушения обучающимся правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

### **3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

### **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский  
профессиональный колледж»  
629850, ЯНАО, Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»  
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

ООО «АЗС Тарко-Сале 2»  
629840, Россия, ЯНАО, Пуровский район,  
п. Пурпе, ул. Тарасовская, 1.  
тел./факс (3494) 997-171, 997-176



Директор колледжа

О.А. Карпачев

«30» октября 2015 г.

Генеральный директор

Г.А. Савельева

ДЛЯ ДОКУМЕНТА  
«30» октября 2015 г.

АЗС ТАРКО-САЛЕ  
ООО КОРПОРАЦИЯ  
«РОСНЕФТЕГАЗ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по УПР

М.А. Алымова

« 26 » 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:

25 Я ДОКУМЕНТО

АЗС ТАРКО-САПЕ

ООО КОРПОРАЦИЯ

\* РОСНЕФТЕГАЗ \*

2015 г.

**Программа производственной практики**

**ПМ. 03 Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами**

**ПП. 03 Производственная практика**

(третий курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

**23.01.03 Автомеханик**

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
<b>УП. 01 Учебная практика</b>		
1.	Ознакомление с техникой безопасности.	12
2.	Выполнение необходимых видов работ по ежедневному техническому обслуживанию средств хранения, заправки на АЗС.	12
3.	Выполнение необходимых видов работ и средств при хранении нефтепродуктов на АЗС.	12
4.	Выполнение последовательности работ при приеме и отпуске нефтепродуктов.	12
5.	Выполнение необходимых видов работ при контроле качества нефтепродуктов.	12
6.	Выполнение основных видов работ при зачетном задании.	12
<b>Итого</b>		<b>72</b>

Мастер ПО  /В.М. Пасько/