

**ДОГОВОР № 118**  
**на проведение практики**

г. Тарко-Сале

«04» мая 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»**, именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице исполняющего обязанности директора **Алымовой Марины Анатольевны**, действующей на основании приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа № 144-К от 29.03.2016г., и **индивидуальный предприниматель Ефимова Галина Алексеевна**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя **Ефимовой Галины Алексеевны**, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации предпринимателя серия 55 № 001361006 от 14.04.2004г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Организация и проведение производственного обучения обучающихся Колледжа: по профессии «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Колледж обязуется:**

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения учебной и производственной практики с 04 июня 2016 года по 25 июня 2016 года обучающихся по профессии **Наладчик аппаратного и программного обеспечения** группы Э-14 II-го курса обучения в количестве 2 человек:

**1. Байрамову Айгюль Расим кызы**

**2. Биарсланову Айну Артуровну**

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу соответствующую учебной и производственной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения **Казиева Рустама Магарамовича**.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающихся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Предприятия на

**ИП Ефимову Галину Алексеевну**

(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе **Алымову Марину Анатольевну**.

**2.2. Колледж имеет право:**

2.2.1. Контролировать прохождение учебной и производственной практики.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной и производственной практики.

**2.3. Предприятие обязуется:**

2.3.1. Обеспечить обучающимся условия прохождения учебной и производственной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя учебной и производственной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.

- 2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающимся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.
- 2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по учебной и производственной практике.
- 2.3.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы, не допускать использования на работах, не предусмотренных программой прохождения учебной и производственной практики.
- 2.3.6. По окончании учебной и производственной практики дать характеристику о работе обучающихся.

#### 2.4. Предприятие имеет право:

- 2.4.1. Запретить прохождение учебной и производственной практики в случае систематического нарушения обучающимися правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

### 3. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 04 июня 2016 года по 25 июня 2016 года.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»  
ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский  
профессиональный колледж»  
629850, ЯНАО, Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»  
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

«ПРЕДПРИЯТИЕ»  
ИП Ефимова Г.А.  
629811, ЯНАО, г. Ноябрьск,  
ул. Интернационалистов, д.47 кв. 37  
тел: 8-922-282-90-60, 8(34997)2-38-82



И.о. директора колледжа

М.А. Алымова



Руководитель

Г.А. Ефимова

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

 М.А. Алымова

«04»  2016 г.

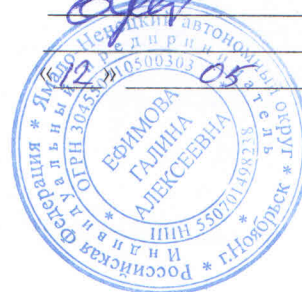


СОГЛАСОВАНО:

 Е.А. Ефимова



2016 г.



## ПРОГРАММА

**ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования**

**УП.02 Учебная практика**

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения

(третий курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по техники безопасности. Создание и настройка рабочей группы и доменного соединения	6
2.	Настройка доступа в ЛВС. Настройка удаленного доступа к сети.	6
3.	Установка, настройка и обновление браузера. Работа с электронной почтой	6
4.	Установка и настройка антивирусных программ.	6
5.	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	6
6.	Заполнять отчетную и техническую документацию. Дифференцированный зачет	6
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Мастер ПО  Р. М. Казиев

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

 М.А. Алымова

«05» \_\_\_\_\_ 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:



«12» \_\_\_\_\_ 2016 г.



### ПРОГРАММА

ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

#### ПП.02 Производственной практики

в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.01. Наладчик аппаратного и программного обеспечения  
(второй курс обучения)

№	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов
1.	Вводный инструктаж. Сопровождение операционных систем на ПК и серверах;	6
2.	Сопровождение прикладного программного обеспечения ПК и серверов;	6
3.	Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;	6
4.	Управление файлами данных на локальных и съемных запоминающих устройствах	6
5.	Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;	6
6.	Работа с навигацией по веб-ресурсам с помощью веб-браузера;	6
7.	Работа с поиском, сортировкой и анализом информации с помощью поисковых систем;	6
8.	Работа с резервным копированием и восстановлением данных;	6
9.	Администрирования операционных систем ПК и серверов;	6
10.	Диагностика работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы	6
11.	Диагностика работоспособности, устранение неполадок и сбоев прикладного программного обеспечения;	6
12.	Заполнение отчетной и технической документации	6
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>

Мастер ПО  Р. М. Казиев