

План

деятельности центра содействия занятости и трудоустройству студентам и выпускникам
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»
на 2023/2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2022/2023 учебный год	сентябрь	руководитель центра
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Педагог -психолог, руководитель центра, руководители групп
3	Система экскурсий на предприятия города. Проведение практических работ на предприятии. -Согласование графика проведения экскурсий на 2023/2024 учебный год	сентябрь-июнь	руководитель центра преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио , правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Педагог-психолог, мастера п/о руководители групп руководитель центра
5	Разработка учебно- методического обеспечения: • для новых принципов и форм организации обучения; • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.)	В течение года	Зам. директора по ООД, Зам. директора по РиИД, педагог- психолог, мастера П/О руководители групп руководитель центра, методист
6.	Анкетирование студентов	в течение года	Педагог- психолог, мастера П/О, руководители групп
7	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе	в течение года	Зам. директора по РиИД, руководитель центра.
8	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	руководитель центра мастера п/о руководители групп
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь- февраль	руководитель центра педагог- психолог

10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов, чемпионатов	по графику работы	Зам. директора по ООД, руководитель центра
11	Сотрудничество с отделом ЦЗН в Пуровском районе по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра
12	Консультации юриста	в течение года	юрист
13	Организация системы дополнительного профессионального образования студентов	в течение года	Зам. директора по РиИД, руководитель центра

Раздел №2 Информационная деятельность

1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	В течении года	Руководитель центра, Информационный центр
2	Информация на странице ЦСЗиТСВ: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, мониторинг трудоустройства выпускников.	в течение года	руководитель центра, мастера п/о руководители практик Информационный центр методист
4	Информационное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. 	В течение года	руководитель центра, мастера п/о руководители практик
5	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	руководитель центра, Информационный центр

Раздел №3.Взаимодействие с работодателями

1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения государственной итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра.
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями. Проработка вопросов стипендиального обеспечения студентов с отличными результатами учебы	в течение года	Директор, Зам. директора по РиИД, руководитель центра
3	Тематические уроки/мастер-класс, «Построй свою карьеру» с участием представителей предприятия ООО «НОВАТЭК-ТАРКЛСАЛЕНЕФТЕГАЗ» по профессии направления корпоративного ресурсного центра	По годовому плану	Зам. директора по ООД, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
4	Проведение профессиональных конкурсов в рамках Декад профессий/специальностей	по годовому плану	Зам. директора по ООД, Зам. директора по РиИД, руководитель центра.
6	Разработка учебно-методического обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> •запросы работодателей 	В течение года	Зам. директора по ООД, Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительные компетенции • ЯмалПРОФИ 		по РиИД, руководитель центра, старший методист
Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель ресурсного центра, руководитель центра.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по ООД, руководитель ресурсного центра, руководитель центра
3	Разработка, согласование совместного плана работы с ПАО «НОВАТЭК» по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2023/2024 учебный год	сентябрь-июнь	Зам. директора по РиИД, руководитель центра
5	Участие специалистов отдела ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра
Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	Педагог- психолог, руководитель центра, мастера П/О, руководители групп
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель центра, мастера П/О, руководители групп
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра, юрист
4	Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра, юрист
5	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по ООД, руководитель центра, информационный центр.