

**ДОГОВОР № 36/16
на проведение практики**

г. Тарко-Сале

«14» ноября 2016 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало – Ненецкого автономного округа «Тарко – Салинский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора Алымовой Марины Анатольевны, действующего на основании приказа № 71-ЛС от 19.08.2016г. Департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Нова Энергетические Услуги», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице управляющего директора ООО «НЭУ» Корчагина Дмитрия Николаевича, действующего на основании доверенности №01-06-407 от 13.07.2016г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация и проведение практики обучающемуся Колледжа: по профессии 38.01.03 Контролер банка.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года №291 с изменениями от 18.08.2016г. № 1061 и другими нормативно-правовыми документами направить для прохождения учебной с 09 декабря 2016 года по 29 декабря 2016 года обучающегося по профессии 38.01.03 Контролер банка группы КБ-15 II-го курса обучения в количестве 1 человека:

1. Мищук Ангелину Юрьевну

Основной целью практического обучения обучающихся стороны считают формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, соответствующих умений и навыков профессиональной деятельности.

2.1.2. Предоставить по требованию предприятия для согласования программу учебной практики.

2.1.3. Закрепить в качестве руководителя мастера производственного обучения Ловыгину Любовь Сергеевну.

2.1.4. Предоставлять по запросу предприятия необходимую информацию об обучающемся.

2.1.5. Координация совместной деятельности возлагается на высококвалифицированного работника организации наставников, помогающих обучающемуся овладеть профессиональными навыками со стороны Предприятия на

Мищук Ангелина Юрьевна

(Ф.И.О. должность)

а со стороны Колледжа на заместителя директора по учебно-производственной работе Алымову Марину Анатольевну.

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. Контролировать прохождение учебной практики обучающегося.

2.2.2. Вносить предложения по условиям организации и проведения учебной практики.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Обеспечить обучающемуся условия прохождения учебной практики на рабочем месте.

2.3.2. Назначить руководителя учебной практики от Предприятия из числа ведущих специалистов.

2.3.3. Провести письменный инструктаж обучающемуся по соблюдению правил техники безопасности и поведения на рабочем месте, а также на территории Предприятия.

2.3.4. Способствовать сбору материалов необходимых для составления отчетов по учебной практике.

2.3.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы, не допускать использования его на работах, не предусмотренных программой прохождения учебной практики.

2.3.6. По окончании учебной практики дать характеристику о работе обучающегося.

2.4. Предприятие имеет право:

2.4.1. Запретить прохождение учебной практики в случае систематического нарушения обучающимся правил техники безопасности и требований внутреннего распорядка Предприятия.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Настоящий договор не предусматривает возникновения финансовых обязательств.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Вносимые в договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами в 15-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

5.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшие с 09 декабря 2016 года по 29 декабря 2016 года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«КОЛЛЕДЖ»

ГБПОУ ЯНАО «Тарко-Салинский профессиональный колледж»
629850, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39 «Б»
тел. (34997) 2-11-44, факс (34997) 6-12-18

И.о. директора колледжа

 М.А. Алымова

«14» ноября 2016 г.

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

ООО «НЭУ»
629850, РФ, ЯНАО, Пуровский район,
г. Тарко-Сале, Промзона СУМВР,
Административный корпус
тел./ факс 8(34-997) 6-50-50, 6-50-51

Управляющий директор ООО «НЭУ»

 Д.Н. Корчагин
К.В. Савосеев
2016 г. по доверенности
№ 01-06-394 от 12.05.2016

СОГЛАСОВАНО

Юридический отдел
ООО «НЭУ»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

М.А. Алымова М.А. Алымова

2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Соловьев «*Н.В. Соловьев*»

2016г.



ПРОГРАММА

ПМ.01 Ведение кассовых операций

УП. 01 Учебная практика

(второй курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение кассовых операций.

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 01 Учебной практики			
1.	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольные работы и тестов по темам ИДК Итоговый контроль в форме экзамена
2.	Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.	6	
3.	Оформление книги учета ценностей.	6	
4.	Оформление книги учета ценностей.	6	
5.	Формирование дел кассовых документов.	6	
6.	Формирование дел кассовых документов.	6	
7.	Оформление результатов проведения ревизии.	6	
8.	Оформление результатов проведения ревизии.	6	
9.	Оформление документации текущего контроля кассовых операций.	6	
10.	Оформление документации текущего контроля кассовых операций.	6	
11.	Проверка правильности оформления кассовых документов.	6	
12.	Проверка правильности оформления кассовых документов.	6	
ВСЕГО		72	

Мастер ПО *Л.С. Ловыгина* /Л.С. Ловыгина/

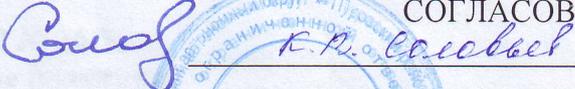
УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора по УПР

 М.А. Алымова

«» 2016г.

СОГЛАСОВАНО:



«» 2016г.

ПРОГРАММА

ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам депозитам

УП. 02 Учебная практика

(второй курс обучения)

в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка

Форма проведения: Практическая работа в условиях предприятия

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Актуализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.

ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.

ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Иметь практический опыт: проведение операций по банковским вкладам (депозитам).

№ п/п	Наименование учебно-производственных работ	Кол-во часов	Формы контроля
УП. 02 Учебной практики			
1.	Ознакомление с видами вкладов (депозитов).	6	Текущий контроль в форме: защиты практических работ; контрольных работ и тестов по темам МДК Итоговый контроль в форме экзамена
2.	Ознакомление с документами нормативно – правового регулирования депозитных операций.	6	
3.	Ознакомление с порядком депонирования части привлеченных средств в Банк России.	6	
4.	Ознакомление с основными условиями вкладных операций.	6	
5.	Ознакомление с основными условиями вкладных операций.	6	
6.	Ознакомление с системой страхования вкладов.	6	
ВСЕГО		36	

Мастер ПО  /Л.С. Ловыгина/